



دستور العمل شرکت در همایش های علمی داخل و خارج از کشور

مقدمه:

این دستور العمل با توجه به جایگاه ویژه دانشگاه علوم پزشکی ایران در گستره علم و دانش کشور و بر اساس ماده ۳۰ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه با هدف تشویق و ترغیب، گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی، آموزشی و فناوری اعضای محترم هیات علمی دانشگاه تدوین گردیده است.

ماده ۱: شرایط و چگونگی شرکت در همایش های داخلی و خارجی

- ۱-۱: اعضای هیات علمی رسمی / پیمانی می توانند از این تسهیلات استفاده نمایند.
- ۱-۲: حداکثر زمان شرکت ۲۰ روز در سال
- ۱-۳: متقاضیان استفاده از تسهیلات این آیین نامه توسط ریاست مرکز / دانشکده به معاونت بین الملل معرفی می شوند.
- تبصره ۱: موضوع همایش باید با مسئولیت، فعالیت و یا تخصص متقاضی مرتبط باشد.
- تبصره ۲: مرتبط بودن موضوع همایش با مسئولیت، فعالیت و یا تخصص متقاضی باید با تایید رییس دانشکده و تشخیص دانشگاه باشد.

ماده ۲: تعداد دفعات شرکت در همایش های خارجی

- ۲-۱: اعضای هیات علمی فقط ۱ بار در سال
- ۲-۲: اعضای هیات علمی که موفق به اخذ جایزه منطقه ای و بین المللی گردیده باشند، می توانند تا ۳ سال بعد از اخذ جایزه حداکثر ۳ بار در سال تا ۳ سال اعزام شوند.
- ۲-۳: اعضای هیات علمی منتخب جشنواره های کشوری / دانشگاهی حداکثر ۲ بار در سال تا ۳ سال پس از اخذ جایزه
- ۲-۴: آن دسته از اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه با رتبه استادی که متقاضی شرکت در همایش های بین المللی باشند چنانچه همچنان در امور آموزشی و پژوهشی با دانشگاه همکاری می کنند و از گزینش پژوهشی برخوردار هستند، ۱ بار در سال اعزام شوند.
- ۲-۵: اعضای بورد تخصصی حداکثر ۲ بار در سال
- ۲-۶: اعزام دانشجویان برتر (به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی) تا سقف حداکثر ۵٪ کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی PhD و دستیاری و استعداد درخشان
- تبصره: ارزیابی جشنواره های علمی در بند ۲-۲ و ۳-۲ از طریق کمیته ارزیابی متشکل از هر سه معاونت آموزشی، پژوهشی و بین الملل تعیین می گردد.

ماده ۳: فرایند اجرایی شرکت در همایش

۳-۱: متقاضی باید حداقل ۴۵ روز اداری قبل از تاریخ اعزام معرفی نامه خود را همراه مدارک زیر به مدیریت روابط بین الملل دانشگاه ارسال نماید.

مدارک لازم:

۱- معرفی رییس دانشکده / مرکز تحقیقات

۲- تصویر پذیرش مقاله (شامل نام متقاضی، عنوان خلاصه مقاله، نام و تاریخ همایش)

تبصره: آدرس اول فرد متقاضی باید به نام دانشگاه باشد.

۳- تصویر خلاصه مقاله

۴- تصویر آخرین حکم حقوقی

۵- فرم تکمیل شده حراست

۳-۲: متقاضی باید پس از برگزاری همایش مدارک بازگشت خود را به معاونت بین الملل ارائه نماید تا اقدامات لازم جهت پرداخت تسهیلات صورت گیرد.

۳-۳: پرداخت هزینه های شرکت در همایش و کارگاههای آموزشی خارج از کشور منوط به موافقت و تایید معاونت بین الملل دانشگاه باشد.

مدارک لازم پس از شرکت در همایش

۱- تصویر گواهی شرکت در همایش

۲- تصویر خلاصه مقاله چاپ شده در همایش

۳- تکمیل فرم گزارش سفر

۴- تکمیل فرم حراست

۵- رسید ثبت نام در کنگره

۶- اصل لاشه بلیت

۷- تصویر مهر خروج و ورود به کشور در پاسپورت

۸- تصویر مهر ورود و خروج از کشور مقصد با توجه به بلیت متقاضی

تبصره: معاونت بین الملل تاییدیه ماموریت آموزشی را به دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می نماید.

ماده ۴: میزان پرداخت تسهیلات

۴-۱: مبنای محاسبه و پرداخت ارز به ازای هر دلار آمریکا بوده و بر اساس نرخ روز اعلام شده از طریق بانک مرکزی می باشد.

۴-۲: میزان پرداخت حق ثبت نام به میزان حداکثر ۷۰۰ دلار (به نرخ ارز مرجع بانک مرکزی) می باشد.

۳-۴: هزینه بلیط (کمک هزینه سفر) بر اساس تقسیم بندی زیر قابل پرداخت است:

۱- کشورهای همسایه، حاشیه خلیج فارس، هندوستان ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۲- کشورهای اروپایی، آسیایی، مالزی، تایلند ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳- کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۴- کشورهای آمریکای شمالی و جنوبی، آفریقایی و اقیانوسیه ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره: این میزان سالیانه توسط شورای بورس مورد بازبینی قرار خواهد گرفت.

ماده ۵: نحوه پرداخت

کلیه هزینه ها پس از تکمیل و ارسال مستندات پرداخت خواهد شد.

ماده ۶: آن دسته از اعضای هیات علمی متقاضی شرکت در همایشهای خارجی، بدون ارایه مقاله یا پوستر، در صورت داشتن شرایط ماده ۱ باید حداقل ۳۰ روز قبل از اعزام، معرفی نامه خود را به همراه مدارک زیر به مدیریت روابط بین الملل دانشگاه ارایه نمایند.

۱- معرفی ریاست دانشکده/ مرکز تحقیقات

۲- فرم ثبت نام در همایش

۳- تصویر آخرین حکم حقوقی

۴- فرم تکمیل شده حراست

تبصره ۱: پس از برگزاری همایش ارایه گواهی شرکت در همایش به ریاست دانشکده/ مرکز تحقیقات الزامی است.

تبصره ۲: در خصوص شرکت در این گونه همایشها هیچ گونه حق ماموریت و هزینه شرکت از طرف دانشگاه پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۳: در مورد شرکت در همایشهای داخلی نیاز به موافقت معاونت بین الملل و تاییدیه حراست نمی باشد.

این دستور العمل در ۶ ماده و ۹ تبصره تدوین گردید و در تاریخ ۹۷/۱۰/۸ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

معیارهای انتخاب و معرفی اعضای هیات علمی جهت دریافت تسهیلات شرکت در همایش های خارج
از کشور

۱- متقاضی: (ماکزیمم ۵ امتیاز)

رتبه	نوع ارائه	امتیاز
۱-۱	ارائه مقاله به صورت سخنرانی	۴
۱-۲	ارائه مقاله به صورت پوستر	۲
۱-۳	سخنران مدعو	۵
۱-۴	عضو هیات رییسه همایش	۴
۱-۵	عضو پانل	۳

۲- نویسنده خلاصه مقاله ارائه شده در همایش: (ماکزیمم ۵ امتیاز)

۲-۱: نویسنده مسئول: ۵ امتیاز

۲-۲: نویسنده اول: ۵ امتیاز

۲-۳: نویسنده دوم به بعد: ۲ امتیاز

۳- اعتبار همایش مورد تقاضای شرکت:

۳-۱ همایشهایی که برای اولین بار برگزار می شود: ۱ امتیاز

۳-۲ همایشهایی که برای ۲ تا ۴ بار برگزار می شود: ۲ امتیاز

۳-۳ همایشهایی که برای ۵ تا ۹ بار برگزار می شود: ۳ امتیاز

۳-۴ همایشهایی که برای ۱۰ تا ۱۴ بار برگزار می شود: ۴ امتیاز

۳-۵ همایشهایی که برای ۱۵ بار به بالا برگزار می شود: ۵ امتیاز

۴- مقاله پذیرفته شده حاصل از طرح تحقیقاتی مصوب دانشکده، مرکز تحقیقات، پایان نامه دانشجویی

(مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده): ۳ امتیاز

۵- چاپ مقاله پذیرفته شده در همایش:

۵-۱: در یکی از نمایه های تیپ (ISI و Pubmed): ۵ امتیاز و به ازای هر ۱ IF: ۱ امتیاز بالاتر و حداکثر ۱۰ امتیاز

۵-۲: برای سایر نمایه ها: ۳ امتیاز

۶- تعداد مقالات چاپ شده متقاضی در مجلات معتبر در دو سال گذشته: (ماکزیمم ۱۰ امتیاز)
امتیاز ارائه شده بر اساس Quality Factor. ژورنال و طبق جدول زیر محاسبه میگردد:

امتیاز بر حسب درصد	QF
100	Q1
75	Q2
50	Q3
25	Q4

۷- متقاضی در طول دو سال گذشته برگزیده جشنواره های خارج دانشگاهی زیر باشد:

۷-۱: جشنواره رازی: ۵ امتیاز

۷-۲: جشنواره خوارزمی: ۴ امتیاز

۷-۳: جشنواره پژوهشی: ۲ امتیاز

۷-۴: جشنواره آموزشی: ۲ امتیاز

۸- دریافت تشویق نامه درون دانشگاهی:

۸-۱: با امضای رئیس دانشگاه: ۳ امتیاز

۸-۲: با امضای معاونین دانشگاه: ۲ امتیاز

۸-۳: با امضای رئیس دانشکده/ رئیس مراکز تحقیقاتی/ رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش: ۱ امتیاز

تبصره ۱: معاونت بین الملل با همکاری معاونت آموزشی سالانه بر اساس بودجه تخصیص یافته جهت اعزام در همایش های علمی داخل و خارج از کشور، حداقل امتیاز اعزام اعضای هیات علمی را مشخص کرده و در نهایت بر اساس بودجه تخصیص یافته اقدام می نماید.

تبصره ۲: کنگره هایی که معتبر تر هستند در اولویت قرار دارند.